

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Przedszkolu Publicznym „Kraina Przedszkolaków” w Wołominie

Data aktualizacji: 15 lipca 2026r.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.z 2026r. poz.110, tekst jednolity)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (poz.1606)

Spis treści

1. Preambuła
2. Rozdział I Objaśnienie terminów
3. Rozdział II Specyfika pracy w przedszkolu
4. Rozdział III Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie
5. Rozdział IV Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone
6. Rozdział V Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki
7. Rozdział VI Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone
8. Rozdział VII Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko
9. Rozdział VIII Zasady i procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez rodzica/opiekuna
10. Rozdział IX Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynania procedury Niebieskiej Karty i innych placówek pomocowych
11. Rozdział X Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka
12. Rozdział XI Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami
13. Rozdział XII Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób dokumentowania
14. Rozdział XIII Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników
15. Rozdział XIV Zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom/opiekunom prawnym oraz dzieciom w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
16. Rozdział XV Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji
17. Rozdział XVI Przepisy końcowe
18. Załączniki

Preambuła

Niniejszy dokument został stworzony, aby zapewnić wychowankom naszego przedszkola należne

im bezpieczeństwo, akceptację i szacunek. Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest szeroko pojęta ochrona dzieci przed krzywdzeniem. Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszego przedszkola jest podmiotowe traktowanie dzieci. Ich krzywdzenie jest niedopuszczalne i wymaga zastosowania odpowiednich interwencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

- 1. Dziecko/maloletni** – każda osoba poniżej 18. roku życia.
- 2. Personel/pracownicy przedszkola** – wszyscy pracownicy pedagogiczni (nauczyciele, specjaliści, pomoc nauczyciela), pracownicy niepedagogiczni (pracownicy obsługi), instruktorzy zajęć dodatkowych, osoby zatrudnione na umowy cywilno – prawne, stażyści, praktykanci i wolontariusze.
- 3. Krzywdzenie dzieci** - każde działanie lub bezczynność jednostek czy instytucji (a także ich konsekwencje), które deprymują równe prawa i swobody dzieci czy zakłócają ich optymalny rozwój. Przez krzywdzenie dziecka rozumiemy stosowanie przemocy (psychicznej, fizycznej, seksualnej, rówieśniczej) lub zaniedbanie dziecka w obszarach niezbędnych do prawidłowego rozwoju - zapewnienie bezpiecznych warunków życia, odżywiania, opieki zdrowotnej, edukacji oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 4. Przemoc fizyczna** – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, kopanie.
- 5. Przemoc psychiczna** – przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie, grożenie, a także obciążanie dziecka problemami dorosłych, angażowanie w kłótnie rodzinne, traktowanie jako sojusznika. Przemocą jest także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
- 6. Przemoc seksualna** – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną.
- 7. Przemoc rówieśnicza** – wszelkiego rodzaju zachowania powodujące, że ofiara jest samotna, czyli wykluczona z grupy rówieśniczej, ignorowana.
- 8. Zaniedbanie** – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie zapewnienia bezpiecznych warunków życia, odżywiania, opieki zdrowotnej, edukacji, pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 9. Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka - rodzic lub opiekun prawny.

Rozdział II

Specyfika pracy w przedszkolu

Podjmując temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem w przedszkolu należy poruszyć aspekt dotyku

w bezpiecznej relacji dziecka z innymi dziećmi czy dziecka z personelem. Są placówki, w których konstruując standardy ochrony małoletnich można ustalić całkowity brak kontaktu fizycznego np. między małoletnim a personelem lub zasadę, zgodnie z którą to tylko małoletni wychodzi z inicjatywą takiego kontaktu. Specyfika pracy w przedszkolu jest jednak inna, ponieważ dotyczy małych dzieci pomiędzy 2.5 – 6 r.ż. Wymagają one wsparcia w czynnościach higienicznych, ponieważ nie zawsze są samodzielne w zakresie samoobsługi – potrzebują wsparcia w ubieraniu się, w toalecie, myciu zębów, jedzeniu. Gdy rozpoczynają swoją przygodę z przedszkolem, jest ona równoznaczna z separacją od bliskich, opiekunów, rodziców, dziadków – a to dla nich niezwykle trudne doświadczenie i poważne wyzwanie emocjonalne, które wiąże się z naturalnym procesem adaptacji, poznawaniem nowych pań, poszerzaniem grona osób zaufanych, radzeniem sobie ze smutkiem, płaczem, rozstaniem. Często w takich sytuacjach dzieci potrzebują wsparcia nauczycieli, przytulają się, siadają na kolanach, potrzebują wsparcia o charakterze emocjonalnym (np. dobre słowo), ale też wsparcia fizycznego (np. przytulenie). Podobnie jest podczas odpoczynku, kiedy dzieci odpoczywają na leżakach po obiedzie. Często dzieci potrzebują wtedy fizycznego kontaktu, by zasnąć – niektóre proszą o głaskanie po głowie, inne chcą, by trzymać je za rękę.

Podczas codziennych zajęć z dziećmi nauczyciele i specjaliści proponują wychowankom różnorodne zabawy ruchowe, muzyczne, wykorzystujące przeróżne techniki, mające na celu integrację grupy, wszechstronny rozwój dzieci wynikający z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W codziennej pracy nauczyciele czerpią z metod wybitnych pedagogów, m.in. Metoda Dobrego Startu wg Marty Bogdanowicz podczas wprowadzania litery, Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne podczas zajęć integracyjnych, nastawionych na budowanie jedności grupy, współpracę i usprawniających orientację we własnym ciele czy innych metod pedagogicznych. Dodatkowo dzieci objęte pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie przedszkola korzystają z różnych form wsparcia (np. zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pedagogiem specjalnym, zajęcia psychologiczne, zajęcia logopedyczne), podczas których specjaliści korzystają z metod terapeutycznych, wspierających rozwój dziecka i dających możliwość wyrównania deficytów rozwojowych. Wiele z nich opiera się na bezpośrednim dotyku – m.in. wykonywanie masażu logopedycznego, masażu sensorycznego, metoda Knillów, metoda Affolter, metoda Dennisona. Warto tu wspomnieć również o interwencji terapeutycznej nazywanej holdingiem, która polega na przytrzymywaniu dziecka w sytuacji dużego pobudzenia tak, by zapewnić mu bezpieczeństwo, a także zabezpieczyć bezpieczeństwo innych dzieci.

Dotyk jest dla dzieci jednym ze sposobów komunikacji ze światem. Rozwój małego dziecka bez dotyku z innymi osobami w zasadzie nie jest możliwy. W procesie edukacyjnym, rozwojowym oraz podczas wczesnego usprawniania (np. podczas rewalidacji) dotyk jest uznawany za podstawę kontaktu nauczyciela/terapeuty z dzieckiem, a podczas codziennej rutyny w przedszkolu dotyk jest

niezbędny do nawiązania i utrzymania prawidłowej relacji dziecko-dziecko. Człowiek pozbawiony bodźców dotykowych nie mógłby się prawidłowo rozwijać, a deprywacja tej podstawowej potrzeby mogłaby doprowadzić do zwiększenia stresu, lęku, a nawet zaburzeń rozwojowych.

Mając to wszystko na uwadze pracujemy z dziećmi różnorodnymi metodami, w oparciu o naczelną zasadę naszej placówki – podmiotowego traktowania dziecka. Dlatego też dzieci nigdy nie są zmuszane do pracy daną metodą, a jeśli zgłaszają niechęć czy nawet w sposób niewerbalny sygnalizują, że nie chcą wykonać jakiegoś ćwiczenia - ta potrzeba jest zawsze uwzględniona, a dalsza praca z dzieckiem dostosowana do możliwości, potrzeb i ograniczeń dziecka.

Rozdział III

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i reagowanie na nie

1. Pracownicy przedszkola posiadają niezbędną wiedzę na temat przemocy i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy przedszkola informują o tym Dyrektora Przedszkola, a następnie podejmują odpowiednie kroki w celu zabezpieczenia dobra dziecka oraz zaplanowania dla niego wsparcia.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko.

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Pracownicy placówki są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Pracownicy placówki traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniają jego godność i indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy i nieprzyzwoitych działań wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
3. Pracownicy placówki nie faworyzują dzieci; traktują je równo bez względu na jakiekolwiek różnice np. płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny.
4. Pracownicy placówki w komunikacji z dziećmi zachowują cierpliwość i szacunek. Słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
5. Pracownicy placówki nie mogą zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie mogą krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dzieci.
6. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec 5

małoletniego (np. korzystanie z toalety, zmiana ubrania, zmiana pieluch, zaopatrzenie rany) pracownicy placówki zachowują jedynie niezbędny kontakt fizyczny wynikający z potrzeby działania.

7. Zachowania niedozwolone to wszystkie działania przemocowe, z uwzględnieniem wszystkich wyodrębnionych w słowniczku pojęć rodzajów przemocy tj. psychiczna, fizyczna, seksualna.

Rozdział V

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki

1. Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki jest natychmiast zauważane.
2. Każdy pracownik placówki, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Może przeprowadzić rozmowę ze sprawcą, ale przede wszystkim ma obowiązek poinformowania o zajściu Dyrektora Przedszkola.

3. Jeśli dziecko doświadcza niepokojących zachowań ze strony pracownika (np. krzyk, niestosowne komentarze):

- ✓ Zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, odseparowanie od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- ✓ Przeprowadzenie przez Dyrektora Przedszkola rozmowy dyscyplinującej
- ✓ W przypadku powtórzenia się sytuacji – wpisanie do rejestru spraw zgłaszanych oraz podjęcie dodatkowych interwencji (np. nadzór zajęć, skierowanie na dodatkowe szkolenie)
- ✓ W przypadku braku poprawy zakończenie współpracy.

4. Jeśli dziecko doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony pracownika:

- ✓ Zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, odseparowanie od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- ✓ Wpisanie do rejestru spraw zgłaszanych i zakończenie współpracy z osobą krzywdzącą dziecko

5. Jeśli dziecko doświadczyło przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu lub wykorzystania seksualnego ze strony pracownika:

- ✓ Zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, odseparowanie od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- ✓ Wpisanie do rejestru spraw zgłaszanych i zakończenie współpracy z osobą krzywdzącą dziecko
- ✓ Zawiadomienie policji lub w przypadku wykorzystania seksualnego – prokuratury, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Rozdział VI

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego szczegółowo omawia zasady obowiązujące w grupie. Zasady te są dostosowane do wieku dzieci i systematycznie przypominane w ciągu roku.

szkolnego, w codziennej pracy. Są to:

- a) zwracanie się do siebie po imieniu,
- b) słuchanie, gdy mówi druga osoba
- c) dzielenie się zabawkami
- d) brak zgody na bicie, popychanie, gryzienie i inne zachowania agresywne
- e) brak zgody na przezywanie, krzywdzenie słowne, wyśmiewanie się
- f) prośzenie o pomoc dorosłego w sytuacji trudnej (kiedy prosimy o pomoc? Do kogo się zwracamy?)

2. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści w codziennej pracy przypominają dzieciom zasady współżycia społecznego, szacunku do drugiej osoby, reagowaniu na krzywdę innych i szukaniu pomocy u osób bezpiecznych.

3. W ramach profilaktyki - psycholog na początku każdego roku szkolnego przeprowadza zajęcia integracyjne w każdej z grup wiekowych, by dzieci przypomniały sobie na czym polega współpraca w grupie i czuły się jednością.

4. W ramach profilaktyki - psycholog w każdym roku szkolnym przeprowadza zajęcia profilaktyczne „Gadki” mające na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu i wykorzystywaniu seksualnym dzieci w grupie 4-latków, 5-latków i 6-latków.

5. Zachowania niedozwolone to wszystkie działania przemocowe, z uwzględnieniem wszystkich wyodrębnionych w słowniczku pojęć rodzajów przemocy tj. psychiczna, fizyczna, seksualna, rówieśnicza.

Rozdział VII

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko

1. Każde zdarzenie między dziećmi, które wchodzi w obszar szeroko pojętego krzywdzenia – jest natychmiast zauważane. W zależności od skali zachowania stosowana jest inna interwencja. Interwencje są przedstawione poniżej, a ich kolejność jest celowa, pokazuje stopniowanie interwencji w stosunku do czynu i reakcji na zastosowane środki zaradcze.

2. Jeśli dziecko doświadcza krzywdzenia ze strony innego dziecka jednorazowo lub kilkakrotnie (bez uszczerbku na zdrowiu):

- ✓ Zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, odseparowanie od dziecka krzywdzącego
- ✓ Rozmowa wychowawcy z dzieckiem/dziećmi
- ✓ Poinformowanie rodziców dziecka skrzywdzonego i rodziców dziecka krzywdzącego o sytuacji/zdarzeniu
- ✓ Przekazanie informacji o sytuacji/zdarzeniu psychologowi i planowanie działań
- ✓ Interwencja psychologa – indywidualna bądź grupowa
- ✓ Przekazanie informacji Dyrektorowi Przedszkola, wpisanie do rejestru spraw zgłaszanych oraz uzupełnienie karty interwencji z uwzględnieniem planowanych działań wspierających.
- ✓ Rozmowa z rodzicami dziecka/dzieci w obecności wychowawcy, psychologa i Dyrektora Przedszkola
- ✓ Planowanie wsparcia dla dziecka/dzieci
- ✓ W przypadku powtarzającej się przemocy, braku reakcji rodziców dziecka krzywdzącego oraz brak oddziaływań z ich strony, brak chęci współpracy na rzecz dziecka – powiadomienie Sądu Rodzinnego poprzez wysłanie wniosku o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

3. Jeśli dziecko doświadcza krzywdzenia ze strony innego dziecka z uszczerbkiem na zdrowiu lub wykorzystania seksualnego

- ✓ Zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, odseparowanie od dziecka krzywdzącego. W razie potrzeby – wezwanie karetki pogotowia
- ✓ Rozmowa wychowawcy z dzieckiem/dziećmi oraz poinformowanie rodziców dziecka skrzywdzonego i rodziców dziecka krzywdzącego o sytuacji/zdarzeniu
- ✓ Przekazanie informacji Dyrektorowi Przedszkola, wpisanie do rejestru spraw zgłaszanych oraz uzupełnienie karty interwencji z uwzględnieniem planowanych działań wspierających.
- ✓ Powiadomienie Sądu Rodzinnego wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka krzywdzącego.

Rozdział VIII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez rodzica/opiekuna

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej lub posiadania informacji, które wskazywałyby na ryzyko stosowania przemocy domowej nauczyciel lub specjalista niezwłocznie zgłasza ten fakt do Dyrektora Przedszkola (Załącznik nr 1: Karta zgłoszenia podejrzenia występowania przemocy).
2. W zależności od skali zachowania stosowana jest inna interwencja. Interwencje są przedstawione poniżej, a ich kolejność jest celowa, pokazuje stopniowanie interwencji w stosunku do czynu i reakcji na zastosowane środki zaradcze.
3. **Jeśli dziecko doświadcza jednorazowo jakiejś przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań ze strony rodzica/prawnego opiekuna (np. krzyk, niestosowne komentarze):**
 - ✓ Zadbanie o bezpieczeństwo dziecka
 - ✓ Poinformowanie o sytuacji Dyrektora Przedszkola, wpisanie do rejestru spraw zgłaszanych oraz uzupełnienie karty interwencji z uwzględnieniem planowanych działań wspierających.
 - ✓ Przeprowadzenie rozmowy z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie, powiadomienie o możliwości wsparcia psychologicznego
 - ✓ W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy:
 - powiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej (Załącznik nr 3: Pismo do OPS)
 - wszczęcie procedury Niebieskiej Karty
 - zawiadomienie Sądu Rodzinnego (Załącznik nr 4: Pismo do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka)
4. **Jeśli dziecko doświadczyło przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu lub wykorzystania seksualnego ze strony rodzica/opiekuna lub zagrożone jest jego życie:**
 - ✓ Zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, odseparowanie od osoby podejrzanego o krzywdzenie
 - ✓ Poinformowanie o sytuacji Dyrektora Przedszkola, wpisanie do rejestru spraw zgłaszanych oraz uzupełnienie karty interwencji z uwzględnieniem planowanych działań wspierających.
 - ✓ Zawiadomienie policji lub w przypadku wykorzystania seksualnego – prokuratury, poprzez złożenie zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa
5. **Jeśli dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru dorosłych, chodzi ubrane w nieadekwatnych do pogody ubraniach, rodzic nie konsultuje dziecka z lekarzem czy specjalistą mimo próśb nauczyciela/specjalistów przedszkola):**
 - ✓ Zadbanie o bezpieczeństwo dziecka

- ✓ Poinformowanie o sytuacji Dyrektora Przedszkola, wpisanie do rejestru spraw zgłaszanych oraz uzupełnienie karty interwencji z uwzględnieniem planowanych działań wspierających.
 - ✓ Przeprowadzenie rozmowy z rodzicem/opiekunem podejrzanym o zaniedbywanie, powiadomienie o możliwości wsparcia psychologicznego/materialnego
 - ✓ W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy:
 - powiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej (Załącznik nr 3: Pismo do OPS)
 - wszczęcie procedury Niebieskiej Karty
 - zawiadomienie Sądu Rodzinnego (Załącznik nr 4: Pismo do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka)
- 6. Jeśli dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy poinformować na piśmie policję i prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.**

Rozdział IX

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego, wszczynania procedury Niebieskiej Karty i innych placówek pomocowych

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Dyrektor Przedszkola.
2. Osoba prowadząca rejestr spraw zgłaszanych – Dyrektor Przedszkola.
3. Informacje w rejestrze obejmują: datę, personalia osoby zgłaszającej, personalia dziecka, krótki opis sprawy, planowane kroki i ustalenia.
4. Z każdego przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka sporządza się pisemny protokół składający się z:
 - a) karty zgłoszenia podejrzenia występowania przemocy
 - b) karty interwencji
 Obie karty podpisuje Dyrektor Przedszkola.
6. Dokumenty przechowywane są w oddzielnym segregatorze.
7. Dyrektor wraz z zespołem nauczycieli i specjalistów podejmuje decyzję o formach wsparcia dla dziecka oraz zawiadomieniu odpowiednich instytucji pomocowych.

Rozdział X

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2002 nr 101 poz.926).
2. Rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie przez przedszkola danych osobowych dot. dziecka. Jest to niezbędne m.in. do celów rekrutacji (Załącznik nr 8: Informacja o ochronie danych osobowych).
3. Pracownik przedszkola ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka przechowuje Przedszkole Publiczne „Kraina Przedszkolaków” w Wołominie. Udostępniane są tylko uprawnionym instytucjom, np. Policja, Sąd, OPS.
5. Przedszkole Publiczne „Kraina Przedszkolaków” w Wołominie uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
6. Przedszkole w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dzieci.
7. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności przedszkolnych służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań podejmowanych w przedszkolu i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
8. Podczas zapisu dziecka do przedszkola, rodzic/opiekun prawny może wyrazić pisemną zgodę na robienie i publikację zdjęć/nagrań z udziałem jego dziecka (Załącznik nr 9: Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka).
9. W przypadku braku zgody rodzica/ opiekuna prawnego nauczyciel ma obowiązek wykonywać zdjęcia tak, by nie było na nim widoczne dane dziecko lub wkleić w miejsce dziecka grafikę/emotikonę.
10. W przypadku rejestrowania wydarzenia przedszkolnego przez osobę/firmę spoza placówki wychowawca zbiera pisemne zgody rodziców/ opiekunów na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
11. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
12. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. robienie zdjęć, filmów podczas przedszkolnych uroczystości, a następnie zamieszczanie ich w Internecie). Rozpowszechnianie wizerunku innej osoby (w tym dziecka) wymaga uzyskania zezwolenia osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany lub zezwolenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Rozdział XI

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju oraz bezpieczeństwa.
2. Na terenie przedszkola dzieci nie korzystają samodzielnie z komputerów, tabletów i tablic multimedialnych. Z urządzeń elektronicznych korzysta nauczyciel lub dziecko pod jego nadzorem.
3. Przedszkole zapewnia:
 - ✓ ochronę sieci lokalnej przed działaniami inicjowanymi z zewnątrz,
 - ✓ stosowanie aktualnego oprogramowania,
 - ✓ zabezpieczenie sprzętu komputerowego wykorzystywanego w Przedszkole „Kraina Przedszkolaków” przed złośliwym oprogramowaniem,
 - ✓ stałe i częstotliwe sporządzanie kopii zapasowych danych przechowywanych na komputerach, serwerze oraz w sieci Przedszkole „Kraina Przedszkolaków”,
 - ✓ sporządzanie kopii zapasowej danych przechowywanej w innym miejscu niż pomieszczenia biurowe, zapewniające zabezpieczenie danych przed utratą w wyniku wystąpienia zdarzeń losowych, takich jak pożar lub powódź,
 - ✓ ograniczenie dostępu do sprzętu komputerowego, serwera oraz sieci lokalnej poprzez stosowanie reguł uwierzytelniania,
4. Nauczyciele korzystają tylko ze znanych, sprawdzonych i bezpiecznych stron internetowych. Przed włączeniem filmu dzieciom nauczyciel wcześniej sam ogląda film, by upewnić się, że nie ma w nim nieodpowiednich treści.
5. Co roku przedszkole bierze udział w akcji Dzień Bezpiecznego Internetu, w ramach którego psycholog przedszkolny organizuje zajęcia profilaktyczne w każdej grupie wiekowej o tematyce bezpiecznego korzystania z Internetu, z uwzględnieniem możliwości i zagrożeń.

Rozdział XII

Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób dokumentowania

1. W procesie konsultacji dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich oraz ich tworzenia w Przedszkolu Publicznym „Kraina Przedszkolaków” w Wołominie brali udział wszyscy pracownicy przedszkola, a ich brzmienie było wielokrotnie przepracowywane podczas spotkań zespołu oraz Rad Pedagogicznych.
2. Każdy pracownik, który nie posiada Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności składa pisemne oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 5). Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.
2. Każdy pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (Załącznik nr 6). Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Rozdział XIII

Zasady bezpiecznej rekrutacji nowych pracowników

1. Dyrektor Przedszkola dokładnie analizuje dane kandydata, w celu poznania jego kwalifikacji oraz stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunku do ich godności.
2. Dyrektor Przedszkola dba o to, aby osoby zatrudnione miały odpowiednie kwalifikacje oraz nie stwarzały zagrożenia dla dzieci.
3. Dyrektor Przedszkola może poprosić kandydata o dostarczenie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia.
4. Dyrektor Przedszkola ma obowiązek sprawdzić kandydata na etapie rekrutacji, czyli przed dopuszczeniem do pracy (na podstawie podanych przez niego podstawowych danych identyfikacyjnych) w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
5. Kandydat przed podpisaniem umowy ma obowiązek dostarczyć zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Kandydat przed podpisaniem umowy ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w przedszkolu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z nimi oraz zobowiązaniu do ich stosowania (Załącznik nr 6)

Rozdział XIV

Zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom/opiekunom prawnym oraz dzieciom w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu Publicznym „Kraina Przedszkolaków” w Wołominie są dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej przedszkola oraz w formie fizycznej na tablicy ściennej, przy wejściu do przedszkola. Jest to miejsce widoczne dla personelu placówki oraz rodziców. Placówka udostępnia dwie wersje standardów: podstawową oraz rysunkową dla dzieci.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostają przedstawione dzieciom na początku każdego roku szkolnego w formie graficznej z odpowiednim omówieniem.
4. Dodatkowo zasady ujęte w Standardach Ochrony Małoletnich są przypominane dzieciom w codziennej pracy, a także w ramach Dnia Praw Dziecka.

Rozdział XV

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w przedszkolu jest dyrektor.
2. Dyrektor Przedszkola powołuje zespół ds. monitorowania, przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, składający się z pracowników placówki.
3. Zespół ds. monitorowania, przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich raz w roku przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji standardów (Załącznik nr 7) oraz raport z rocznej pracy zespołu i przekazuje ją Dyrektorowi Przedszkola.
4. Nie rzadziej niż co dwa lata zespół razem z Dyrektorem Przedszkola dokonuje aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Dyrektor informuje pracowników i rodziców o wprowadzonych zmianach.

Rozdział XVI

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie pisemnej wersji dokumentu na tablicy ściennej, przy wejściu do przedszkola – tak, by dokument był dostępny dla rodziców i pracowników oraz poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej placówki w zakładce „Dokumenty”.
3. Pracownicy przedszkola, którzy nie posiadają zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego składają pisemne oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 5).
4. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.
5. Pracownicy przedszkola składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (Załącznik nr 6).
6. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia podejrzenia występowania przemocy
2. Załącznik nr 2 Karta interwencji
3. Załącznik nr 3 Pismo do OPS
4. Załącznik nr 4 Pismo do Sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o niekaralności
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
7. Załącznik nr 7 Ankieta dla pracowników – ocena monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
8. Załącznik nr 8 Ankieta dla rodziców – ocena poziomu bezpieczeństwa i świadomości rodziców
9. Załącznik nr 9 Informacja o ochronie danych osobowych
10. Załącznik nr 10 Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka